
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 - 87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ www.iisbacheletspezzano.gov.it</p>	
---	--	---

Prot. 162 C/27

Spezzano albanese, 27/01/2021

Ai docenti del liceo
All'albo

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO I° QUADRIMESTRE LICEO

Procedura per ogni singolo docente:

Inizialmente controllare le assenze degli alunni nella propria disciplina e inserimento della proposta del voto di condotta sempre per ogni singola disciplina.

1. Dopo essere entrati con le vostre credenziali selezionate la classe interessata e cliccare su **VOTI PROPOSTI** nell' area **VOTI FINALI E SCRUTINI**;
2. Cliccare sulla **PRIMA COLONNA**, nel punto in cui compare la 'lente di ingrandimento' poiché è visibile il dettaglio **VOTI E NOTE DISCIPLINARI**;
3. Per incollare la media dei voti in **VOTI PROPOSTI** (riquadro rosso/mattone), cliccare sull'icona in alto (**COPIA**) rappresentata da due pagine sovrapposte con numeri 576 colorati;
4. Cliccare nella colonna **GIUDIZI** e scegliere se formularlo in maniera personale o in automatico cliccando sulla bacchetta con le stelline posta sulla sinistra, quindi **SALVARE**;
5. **SALVARE** nuovamente tutta la procedura precedente cliccando su **SALVA** (icona con dischetto).

Si ricorda altresì che:

Per tutti i docenti:

- **Il termine delle verifiche scritte** (test, prove di competenza, ecc.) è il **31 gennaio 2021**. Le stesse prove, debitamente valutate e visionate e/o discusse con gli alunni, andranno, appena possibile, consegnate in segreteria didattica all'AA Maria Fantacuzzi;
- **Il termine della realizzazione della I° tematica di Educazione civica** è il **31 gennaio 2021**, con una prova finale di competenza, scritta o orale e valutazione docimologica con esito da inviare al coordinatore di classe. Si precisa che non sempre è presente la disciplina Informatica poiché nell'Allegato A Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, si sottolinea che le Linee guida si

sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate e sono:

1. **COSTITUZIONE**, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà,
2. **SVILUPPO SOSTENIBILE**, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio,
3. **CITTADINANZA DIGITALE**, Per “Cittadinanza digitale” deve intendersi la capacità di un individuo di avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. Quindi i nuclei tematici dell’insegnamento, e cioè quei contenuti ritenuti essenziali per realizzare le finalità indicate nella Legge (L. 20 agosto 2019, n. 92), sono già impliciti negli epistemi della disciplina.

Per i coordinatori di classe:

1. Entrare nella sezione **VOTI FINALI E SCRUTINI** e cliccare su **SCRUTINIO**;
2. Cliccare sull’icone **COPIA voti proposti** (rappresentata da due pagine sovrapposte con i numeri 576) per copiare i voti proposti di tutti i docenti della classe delle specifiche discipline di insegnamento rendendoli definitivi;
3. Per visionare la scheda **PAI** dello scorso anno si ricorda che l’icona su cui andare (sembra un ‘salvagente’) si trova sulla barra orizzontale in alto, accanto a **1° Quadrimestre** ed è visibile solo al coordinatore; mentre la scheda **PAI** relativa all’anno scolastico in corso, si trova sulla barra verticale di destra;
4. L’inserimento della valutazione per **Educazione Civica** si trova all’interno dell’area **scrutinio** nella colonna che precede la proposta di voto del comportamento con la dicitura **CIV**;
5. Cliccare su **INGRANAGGI** (due rotelle sovrapposte): compare una schermata con tre voci in alto: **DATI CHIUSURA, AZIONI, GESTIONE DOCUMENTI**. Cliccare su **AZIONI** e selezionare il verbale da compilare. Cliccare sul triangolino per selezionare il verbale da stampare e personalizzare quello idoneo alla classe di coordinamento rispettando la tipologia (scrutinio, sec. Sup., classe). Fare attenzione ad aprire/salvare solo il formato word (icona simbolo word) e NON PDF.

La **scheda per l’attribuzione del voto di condotta** verrà compilata dopo lo scrutinio non appena si rientrerà tutti a scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Talarico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs 30/93